



INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA – TRANSFERENCIA EXTERNA

LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN, SERÁN VERIFICADOS POR LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA, POR TANTO, CUALQUIER INCONSISTENCIA EN LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR EL ASPIRANTE, SERÁ CAUSAL DE LAS SANCIONES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y PENALES A QUE HAYA LUGAR.

Ingresa al link de **Inscripción en línea** que se encuentra en la página de **Proceso de Inscripciones Modalidad**.



Inscripción en línea

- Dé clic en el icono **"Inscribirse"**. En ese momento empezará su proceso.



Inscribirse

- Ahora dé clic en el botón **TRANSFERENCIA EXTERNA**,



Transferencia externa

- Seleccione el tipo de **NIVEL EDUCATIVO** al que aspira ingresar: En este caso será **PREGRADO**, dé clic en el rótulo y luego en el botón **CONTINUAR**.

Lista de Niveles Educativos.	
Nivel	Descripción
<input type="radio"/> POSTGRADO	Seleccione esta opción si ha aprobado una carrera universitaria y desea realizar una Especialización o Maestría
<input type="radio"/> PREGRADO	Seleccione esta opción si desea inscribirse a una Carrera Profesional o Tecnológica

Continuar



Inmediatamente aparecerá este recuadro de Alerta indicando lo que acaba de seleccionar.

El Nivel Educativo que ha seleccionado es: PREGRADO, a continuación ingresar a 'realizar INSCRIPCIÓN'

Aceptar

- En la siguiente ventana seleccione el tipo de documento (Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad o Cédula Extranjería) escríbalo sin puntos ni guiones, **Aceptar.**

Formulario de Inscripción

Información

Para diligenciar correctamente el Formulario de Inscripción Lleve a cabo cada uno de los pasos descritos en el Instructivo de Inscripción y suministre la información correcta.

Tipo de Documento	Número de Documento
<input type="text"/>	<input type="text"/>

TARJETA DE IDENTIDAD
PASAPORTE
CEDULA DE EXTRANJERIA
CEDULA DE CIUDADANIA

Aceptar

Aparecerá una Alerta indicando lo que acaba de seleccionar, **Aceptar.**

A continuación debe digitar los datos personales solicitados, escoger tipo de inscripción, ingresar los datos de domicilio y hacer clic en el botón 'CONTINUAR'

Aceptar

Por favor verifique los datos antes de diligenciar el formulario de inscripción, Cualquier equivocación es responsabilidad del aspirante.



Para continuar con este formulario es importante que tenga en Cuenta lo siguiente:

Datos Personales:

Se desplegará una ventana donde usted debe ingresar toda su información personal.

Para la fecha de Nacimiento, de clic en el icono de Calendario que aparece al lado derecho del Ítem.

Inmediatamente se abre una ventana, seleccione el mes, año y día respectivamente.

Estudios Secundarios: Registre los datos del colegio, si es oficial o privado, para la fecha de terminación de su bachillerato, dé clic en el ícono de calendario que aparece al lado derecho. Inmediatamente se abrirá una ventana, para que seleccione el mes, año y día respectivamente.

- Serán válidas únicamente las inscripciones de los aspirantes que hayan presentado las pruebas de estado saber 11, para el ingreso a la Educación Superior (ICFES), a partir del año 2006, debe acreditar un mínimo de 30 puntos en cada una de las áreas del núcleo común de su Examen de Estado ICFES. Si tiene un puntaje menor y se inscribe, "su inscripción será anulada y no le será devuelto el valor de la misma".
- El SNP, es el número de Registro de Informe de Resultados del Examen de Estado para el Ingreso a la Educación Superior – ICFES; ejemplo:
- **AC200910288076**, entonces seleccione la sigla correspondiente a su examen AC o VG, en el otro campo debe digitar el número SNP, "solo debe digitar los números sin las siglas", en el campo Validar SNP, digite nuevamente el número sin siglas, en caso que no coincide debe volver a registrarlo, si coincide, continúe con los demás datos.
- Ingrese las fechas de presentación de su examen de estado ICFES, desde el icono de Calendario.
- Seleccione el Tipo de Documento con el que usted presentó el ICFES, digite el Número de Documento de Identidad, tal y como figura en el examen ICFES, "Así tenga errores debe digitarlo de la misma manera, de esto depende la verificación de los datos y su posible admisión.

Universidad del Tolima

Barrio Santa Helena parte alta / A.A. 546 – Ibagué, Tolima, Colombia Nit.
8907006407 PBX: (098) 2771212 EXT 9133 – 9130, línea
018000181313

Página Web: www.ut.edu.co

Correos: inscripciones@ut.edu.co , orca@ut.edu.co



UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

OFICINA ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO

Ingrese la Fecha de Presentación de su Examen de Estado ICFES, desde el icono de Calendario.

Seleccione el Tipo de Documento con el que usted presentó el ICFES, digite el Numero de Documento de Identidad tal y como figura en el Examen ICFES, "Así tenga errores debe digitarlo de la misma manera, de ésto depende la verificación de los datos y su posible admisión.

Universidad del Tolima

Barrió Santa Helena parte alta / A.A. 546 – Ibagué, Tolima, Colombia Nit. 8907006407

PBX: (098) 2771212 EXT 9133 – 9130, línea 018000181313

Página Web: [www. ut.edu.co](http://www.ut.edu.co)

Correos: inscripciones@ut.edu.co , orca@ut.edu.co



- Si usted se inscribió anteriormente le aparecerá el icono **"MODIFICAR ASPIRANTE"**, para que modifique y actualice sus datos si lo desea.



Modificar
aspirante

LOS CAMPOS CON ASTERISCO ROJO SON OBLIGATORIOS

Inscripción en Línea Transferencia Externa							
Datos Personales							
Identificación		Tipo de Documento		Lugar de Expedición		Sexo	
Primer Nombre		Segundo Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Datos Generales							
Libreta Militar No	Distrito Militar	Etnia	Tipo Sanguíneo	Estado Civil	Estrato	Circunscripción	SISBEN
Fecha de Nacimiento		Ciudad Nacimiento		Departamento		País	
Ubicación							
Dirección		Barrio		Ciudad		Departamento	
Teléfono Residencia		Teléfono Celular		E-Mail			
Estudios Secundarios							
Código Institución		Nombre Institución		Fecha de Terminación		SNP-ICFES	
						Tipo de Prueba	
Idioma y Pasatiempo							
Idioma				Pasatiempo			
Solicitud de Transferencia Externa							
Transacción		Unidad Regional		Ciudad		Programa	
						Jornada	
No se encontró información sobre transferencias externas para este aspirante.							



Diligenciar
transferencia
externa

En la ventana de **"Formulario Transferencia Externa"**
Usted debe tener en cuenta:



OFICINA ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO

- En el momento de seleccionar el Periodo académico de la solicitud, debe escoger para este semestre: **Año (el actual) y Periodo (el actual)**.
- En el campo "**Tipo de Transferencia**" debe escoger **Transferencia Externa** así venga de Normal Superior de lo contrario no quedará registrada su inscripción.
- En la siguiente ventana "**Digite número de pago**", usted deberá ingresar el **PIN**, este número es de **19 caracteres** y viene impreso en la consignación que previamente usted ha realizado en el **Banco**.
- Se abrirá una ventana donde muestra las opciones permitidas de inscripción.
- Dé clic al botón **Agregar** para seleccionar el Programa Académico al cual usted aspira ingresar.

En esta ventana debe seleccionar la Unidad Regional: **Universidad Tolima-Sede Central**, Metodología: **Presencial**, Nivel Educativo: **Pregrado**. Modalidad **Universitaria o tecnológica**.

Formulario Transferencia Externa

Datos Personales

Tipo de Documento Identificación Nombre Completo

Unidad Regional Programa al que desea Transferirse

Periodo Académico de la Solicitud

Año Periodo Fecha Inicio Fecha Fin Tipo Periodo Académico

No se han encontrado información para mostrar.

Datos de Procedencia

Tipo de Transferencia

País Departamento Ciudad

Institución Otra


Programa Semestres Cursados

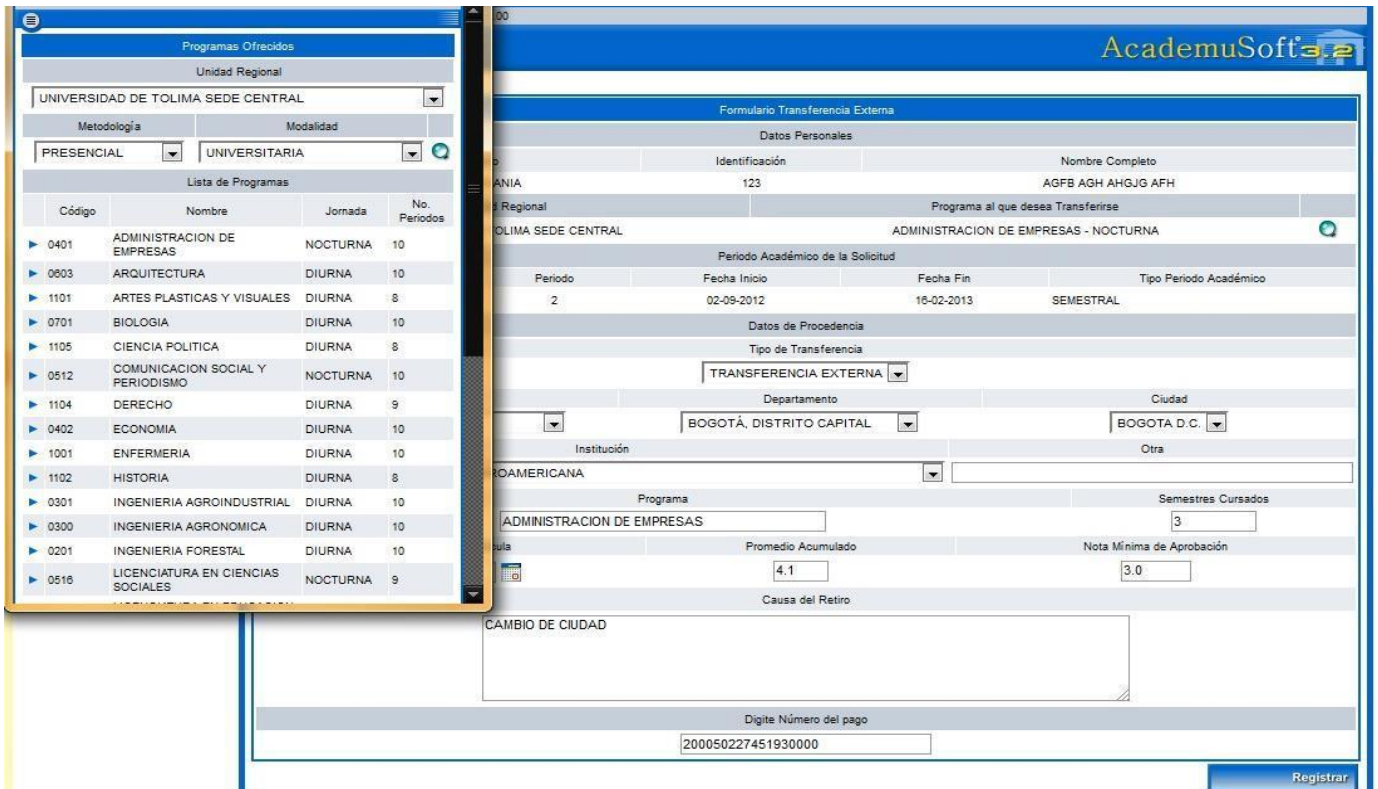
Fecha Última Matriculada Promedio Acumulado Nota Mínima de Aprobación

Causa del Retiro

Registrar



- Al lado derecho hay un icono en forma de  sobre esta lupa, para desplegar los programas que ofrece la universidad, de lo contrario no aparecerán.



Programas Ofrecidos

Unidad Regional: UNIVERSIDAD DE TOLIMA SEDE CENTRAL

Metodología: PRESENCIAL Modalidad: UNIVERSITARIA

Código	Nombre	Jornada	No. Periodos
▶ 0401	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	NOCTURNA	10
▶ 0803	ARQUITECTURA	DIURNA	10
▶ 1101	ARTES PLASTICAS Y VISUALES	DIURNA	8
▶ 0701	BIOLOGIA	DIURNA	10
▶ 1105	CIENCIA POLITICA	DIURNA	8
▶ 0512	COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO	NOCTURNA	10
▶ 1104	DERECHO	DIURNA	9
▶ 0402	ECONOMIA	DIURNA	10
▶ 1001	ENFERMERIA	DIURNA	10
▶ 1102	HISTORIA	DIURNA	8
▶ 0301	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	DIURNA	10
▶ 0300	INGENIERIA AGRONOMICA	DIURNA	10
▶ 0201	INGENIERIA FORESTAL	DIURNA	10
▶ 0516	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES	NOCTURNA	9

Formulario Transferencia Externa

Datos Personales: Identificación: 123, Nombre Completo: AGFB AGH AHGJG AFH

Programa al que desea Transferirse: ADMINISTRACION DE EMPRESAS - NOCTURNA

Periodo Académico de la Solicitud: Periodo 2, Fecha Inicio: 02-09-2012, Fecha Fin: 16-02-2013, Tipo Periodo Académico: SEMESTRAL

Datos de Procedencia: Tipo de Transferencia: TRANSFERENCIA EXTERNA

Departamento: BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL Ciudad: BOGOTA D.C.

Institución: IROAMERICANA Programa: ADMINISTRACION DE EMPRESAS Semestres Cursados: 3

Promedio Acumulado: 4.1 Nota Mínima de Aprobación: 3.0

Causa del Retiro: CAMBIO DE CIUDAD

Digite Número del pago: 200050227451930000

Registrar

Para los programas de Tecnología en Dibujo Arquitectónico y de Ingeniería y Topografía, debe seleccionar Modalidad: Tecnológica, dar

clic en la lupa



- A continuación se desplegará un listado de programas académicos donde debe marcar el rótulo correspondiente a aquel en el cual ha decidido inscribirse.
- Dé clic en el botón **Agregar**.
- En esta ventana usted podrá ver el programa académico que ha elegido, marque el rótulo y luego dé clic en el botón **Continuar**.
- Luego espere un momento mientras el sistema registra la información que usted acaba de ingresar.



OFICINA ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO

- Posteriormente aparece el mensaje “**el formulario de inscripción se registró en forma exitosa**”.
- Dé clic en **Volver** para imprimir en tamaño carta su Registro de inscripción en línea, el cual le permite comprobar y demostrar que ha realizado su inscripción.

Nota:

- **Este formulario de inscripción en línea, solo lo podrá ver si el computador tiene instalado el programa Adobe Reader.**
- La ventana le indicará que su sesión ha terminado.
- Dé clic en **Cerrar** para que otras personas no puedan ver ni modificar su información. Es imprescindible cerrar el proceso para garantizar la seguridad de su inscripción.

El Registro de Inscripción en Línea para éste tipo de Inscripción es obligatorio pues la Facultad donde tramitará su Transferencia se la solicitará como parte de la documentación para estudio de Aceptación.

TRANSFERENCIA EXTERNA:

Si opta por esta modalidad de inscripción usted deberá acercarse a la Facultad respectiva, dentro de los términos establecidos por el calendario académico para la entrega de los siguientes documentos:

DOCUMENTOS
Copia del Registro de Inscripción en Línea.
Solicitud de transferencia dirigida al Consejo de Facultad del Programa al cual aspira ingresar.
Hoja de vida académica con las asignaturas cursadas, calificaciones y promedio acumulado de carrera.
Certificado de conducta expedido por la universidad de origen.
Plan de estudios de la carrera o programa cursado.
Contenidos temáticos de las asignaturas incluidas en el plan de estudio cursado.

Universidad del Tolima

Barrió Santa Helena parte alta / A.A. 546 – Ibagué, Tolima, Colombia Nit. 8907006407

PBX: (098) 2771212 EXT 9133 – 9130, línea 018000181313

Página Web: [www. ut.edu.co](http://www.ut.edu.co)

Correos: inscripciones@ut.edu.co , orca@ut.edu.co



UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

OFICINA ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO

****_**_**_**_**_**_****

**Es necesario que imprima su Registro de Inscripción
en Línea, para atender cualquier reclamo posterior.**

****_**_**_**_**_**_****

**En la página WEB de la Universidad se publicará el Listado de
Admitidos, requisitos y los procedimientos de matrícula de acuerdo
con la programación.**

**UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
..--Una alternativa inteligente--..**

*Elaboró: Ingeniera – Yadys Feniber Sanabria Gomez
Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico*

**Universidad del Tolima
Barrió Santa Helena parte alta / A.A. 546 – Ibagué, Tolima, Colombia Nit. 8907006407
PBX: (098) 2771212 EXT 9133 – 9130, línea 018000181313
Página Web: [www. ut.edu.co](http://www.ut.edu.co)
Correos: inscripciones@ut.edu.co , orca@ut.edu.co**